অনলাইনে প্রণাম সদস্যপদ

ব্যবহারবিধি

আবেদনকারীর কর্তব্য :

আপনার computer অথবা smart phone-এর browser খুলে https://pronam.kolkatapolice.org / https://pronam.co.in টাইপ করুন অথবা কলকাতা পুলিশ ওয়েবসাইট kolkatapolice.gov.in-এর প্রণাম সদস্যপদ link -এ click করুন। আপনার সামনে সদস্যপদের জন্য প্রয়োজনীয় Registration পেজটি উন্মুক্ত হবে। এখানে আপনার নাম, e-mail ID , মোবাইল ফোন নম্বর, জন্ম তারিখ এবং আপনি যে থানার অধীনে বসবাস করেন সেই থানার নাম ইত্যাদি নির্দিষ্ট জায়গায় টাইপ করুন। সাথে সাথে আপনি একা বসবাস করেন না স্ত্রী /স্বামী বা পরিবারের সঙ্গে বসবাস করেন তা জানানোর জন্য নির্দিষ্ট জায়গায় click করুন। মনে রাখবেন, আপনি যদি পরিবারের সদস্যদের সঙ্গে বসবাস করেন অথবা আপনার বয়স যদি ৬০ বছরের কম হয় তবে আপনি প্রণাম সদস্যপদ পাওয়ার অধিকারী নন।

এবার 'Register' এই বোতামটিতে click করলেই আপনার সামনে login পেজটি উন্মুক্ত হবে। সঙ্গে সঙ্গে আপনার রেজিস্ট্রিকৃত ফোন নম্বরে একটি চার অঙ্কের পাসওয়ার্ড SMS-এর আকারে পৌঁছে যাবে। এর সাথেই e-mail মারফতও আপনার কাছে এই চার অঙ্কের পাসওয়ার্ডটি পৌঁছে যাবে। এই পাসওয়ার্ডটি মুখস্থ করে রাখুন কারণ ভবিষ্যতে এই পাসওয়ার্ড দ্বারাই আপনি আপনার পেজে login করতে পারবেন।

এবার login পেজে আপনার user ID এবং SMS মারফত প্রাপ্ত পাসওয়ার্ডটি টাইপ করুন। মনে রাখবেন আপনার রেজিস্ট্রিকৃত e-mail ID অথবা মোবাইল ফোন নম্বরটিই আপনার user ID। এবার login বোতামটিতে ক্লিক্ করলেই আপনার সামনে Registration Form উন্মুক্ত হবে। আপনি যদি আপনার পাসওয়ার্ড ভুলে গিয়ে থাকেন তবে login পেজে ‘Forgot Password’ লেখা কথাটিতে ক্লিক্ করুন এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশ পালন করলেই আপনার পাসওয়ার্ড জেনে যাবেন।

আপনার সামনে উন্মুক্ত হওয়া Registration Form -এ নিম্নলিখিত সাতটি অংশ আছে।

1.Personal Details, 2. Medical Details, 3. Spouse Details, 4. Emergency Contacts,
5. Family Members, 6. Declaration, 7. Confirmation.

১। **Personal Details**

এই অংশে প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী পূরণ করুন। আপনার বাড়িতে যদি কোনো গৃহভৃত্য কর্মরত থাকে তার তথ্যাবলীও এখানে পেশ করতে হবে। এছাড়া আপনার বর্তমান ও স্থায়ী ঠিকানা নির্দিষ্ট জায়গায় লিখতে হবে। এছাড়া আপনার একটি ছবিও (upto 500 kb) নির্দিষ্ট জায়গায় upload করুন । ফর্মের এই অংশের তথ্যাবলী পূরণ করবার পর ‘Save & Continue’ এই বোতামটিতে ক্লিক্ করুন।

২। **Medical Details**

এবার আপনার সামনে আপনার Medical Details সম্বলিত ফর্মটি উন্মুক্ত হবে। এখানে আপনার ব্লাড গ্রুপ, বর্তমানে ব্যবহৃত ঔষধপত্রাদি, বিশেষ ওষুধ বা পথ্যে কোনোরূপ এল্যার্জি, বর্তমান অসুস্থতা ইত্যাদির যাবতীয় তথ্যাবলী নির্দিষ্ট জায়গায় টাইপ করতে হবে। আপনার কোনো মেডিক্লেইম পলিসি থাকলে তার তথ্যাবলী ও পেশ করতে হবে। এই অংশের যাবতীয় তথ্য পূরণ করা হলে আপনি ‘Save & Continue’এই বোতামটিতে ক্লিক্ করুন।

৩। **Spouse Details**

এবার আপনার সামনে Spouse Details অংশটি উন্মুক্ত হবে। এখানে আপনার স্বামী /স্ত্রীর নাম, ফোন নম্বর, e-mail ID, জন্ম তারিখ, ব্লাড গ্রুপ, মেডিক্লেইম সংক্রান্ত তথ্যাবলী নির্দিষ্ট জায়গায় পূরণ করতে হবে। আপনি যদি শহরে একা থাকেন তবে Registration Form -এর এই অংশটি আপনার জন্য প্রযোজ্য হবে না। এবার আপনি ‘Save & Continue’এই বোতামটিতে ক্লিক্ করলে পরের অংশ অর্থাৎ Emergency Contacts এই অংশে পৌঁছে যাবেন।

৪। **Emergency Contacts**

এখানে আপৎকালীন প্রয়োজনে আপনার পরিচিত যে ব্যক্তির সঙ্গে যোগাযোগ করা যাবে তার নাম, e-mail ID , ফোন নম্বর এবং ঠিকানা নির্দিষ্ট জায়গায় পূরণ করতে হবে। যদি আপনি একাধিক ব্যক্তির নাম এই অংশে দিতে চান, তবে "Add more contacts" বোতামটিতে প্রেস করে সর্বাধিক পাঁচ জনের নাম দিতে পারবেন। এই অংশটি যথাযথভাবে পূরণ করার পর 'Save & Continue' বোতামটিতে ক্লিক্ করলে পরবর্তী অংশ অর্থাৎ Family Members-এ পৌঁছে যাবেন।

৫। **Family Members**

এই অংশে আপনার পরিবারের অন্যান্য জীবিত সদস্য ও আত্মীয়পরিজনদের নাম, তাদের সঙ্গে সম্পর্ক, ফোন নম্বর, ঠিকানা সংক্রান্ত তথ্যাবলী নির্দিষ্ট জায়গায় টাইপ করতে হবে। যদি একাধিক সদস্যের নাম এই অংশে যুক্ত করতে চান তবে "Add family members" বোতামটিতে ক্লিক্ করে সর্বাধিক পাঁচজনের তথ্য পেশ করতে পারেন।
এই অংশে কখনই আপনার স্ত্রী / স্বামীর তথ্যাবলী পেশ করবেন না কারণ এর জন্য আপনি ইতিমধ্যেই পূর্বের অংশে তথ্যাবলী পেশ করেছেন।
এই অংশটি যথাযথভাবে পূরণ করার পর 'Save & Continue' বোতামটিতে ক্লিক্ করলে পরের অংশ অর্থাৎ Declaration -এ পৌঁছে যবেন।

৬। **Declaration**

এই অংশে প্রয়োজনীয় নির্দিষ্ট শর্তাবলী মেনে চলবার অঙ্গীকার করে নির্দিষ্ট বক্সে ক্লিক্ করুন এবং 'Save & Continue' বোতামটিতে ক্লিক্ করে পরের অংশ অর্থাৎ Confirmation -এ যান।

৭। **Confirmation**

এই অংশে আপনি এতক্ষণ যে অংশগুলি পূরণ করে এসেছেন তা এক নজরে দেখে নিতে পারবেন। যদি মনে হয় কোনো অংশে কোনো তথ্য ভুলভাবে পেশ করা হয়েছে তবে তা সংশোধন করে নেবার সুযোগ থাকছে এখানে। সেক্ষেত্রে 'Back' বোতামটিতে প্রেস করে নির্দিষ্ট অংশে গিয়ে প্রয়োজনীয় সংশোধন করতে পারেন। প্রয়োজনে পুরো ফর্মটির একটি প্রতিলিপি 'Print' বোতামে ক্লিক্ করে প্রিন্ট করতে পারেন।

এবার 'Confirm & Submit' বোতামটিতে ক্লিক্ করলে আপনার আবেদনপত্র যথাযথভাবে পেশ করা হয়ে যাবে। কিছুদিন পর কর্তৃপক্ষ আপনার আবেদনপত্র মঞ্জুর করলে আপনার membership card আপনার কাছে অনলাইনে পৌঁছে যাবে, যা আপনি login করে দেখে নিয়ে Print out করে নিতে পারবেন। সাথে সাথে আপনার কাছে membership card আমরাও পৌঁছে দেব।

ONLINE APPLICATION FOR PRONAM MEMBERSHIP

USER MANUAL

GUIDELINES FOR THE APPLICANT

Open your browser on your computer or smart phone and type **https://pronam.kolkatapolice.org / https://pronam.co.in** or click on the Pronam membership link on Kolkata Police website **kolkatapolice.gov.in**. The Registration page will be opened on your screen. Type your name, e-mail ID, mobile phone number, date of birth, the name of the Police Station under which you reside etc. at the specified boxes. You have to submit your staying status i.e. whether you are staying alone, with spouse or family members by clicking on the particular box. If you are staying with your family members or your age is less than **60 years**, you are not eligible for getting Pronam membership.

Now click on the "Register" button. The login page will open on your screen. At the same time one four digit password will be sent to your registered mobile number in the form of SMS and also through e-mail. Please memorise this password for future use.

Now type your user ID and Password, which you have just received via SMS / e-mail, in the login page. Please remember that the registered e-mail ID or mobile phone number is your user ID. On clicking login button, the Registration Form will open on your screen. If you forgot your password, click on 'Forgot Password' in the login page and follow the necessary instructions to get your password.

The Membership Form which has opened on your computer screen has 7 (seven) parts namely (i) Personal Details, (ii) Medical Details, (iii) Spouse Details, (iv) Emergency Contacts, (v) Family Members, (vi) Declaration and (vii) Confirmation.

1.**Personal Details** :

Fill up the required details in this part. In case you have a domestic help, please provide his /her details at the appropriate box. You have to write your present & permanent address and also to upload your recent passport size photograph (up to 500 kb) at the specified boxes. After you have completed filling up the required details in 'Personal Details' section click on '**SAVE AND CONTINUE'** button.

2. **Medical Details** :

Now the Medical Details Form will be opened on your screen. Here you have to type your blood group, details of ongoing medication, allergy to different drugs or foods, if any, present ailments etc. at specified places. In case you are covered by any mediclaim policy, please mention the details of your Mediclaim Policy in the appropriate box. On completion of the filling up this part click on '**SAVE AND CONTINUE'** button to proceed to the next part i.e. Spouse Details Part.

3. **<u>Spouse Details</u>** :

Type your husband's / wife's name, phone number, e-mail ID, date of birth, blood group, details of mediclaim policy at the proper boxes. In case you have selected "Staying Alone" option in the staying status then you will not get access to the Spouse Details Section. Click on '**SAVE AND CONTINUE'** button to proceed to the next part i.e. Emergency Contacts Part.

4. **<u>Emergency Contacts</u>** :

In this part, please enter the details i.e. name, e-mail ID, phone number and address of the person who can be contacted, in case of any emergency. If you desire, you can add the details of maximum five persons in this section by clicking 'Add more contacts' button. On completion of the filling up this part click on '**SAVE AND CONTINUE'** button to proceed to the next part of the form i.e. 'Family Members' part.

5. **<u>Family Members</u>** :

In this part, you have to enter the details i.e. name, relationship, phone number, address of your living family members or close relatives. You can add the details of maximum five persons in this section by clicking 'Add family members' button.

Never enter your husband's / wife's name in this part as you have already furnished this details in the previous part.

On completion of the filling up this part click on '**SAVE AND CONTINUE'** button to proceed to the next part of the form i.e. 'Declaration' part.

6. **<u>Declaration</u>** :

Here you have to confirm that you are agreed to abide by the terms & condtions by clicking on relevant check box. On clicking '**SAVE AND CONTINUE'** button, you will be directed to the last and the final part of the Registration Form i.e. 'Confirmation' part.

7. **<u>Confirmation</u>** :

Here you will get a final chance to check and review all the details that you have entered in all the previous parts. In case you want to make any change you can click on the '**BACK'** button to go back and edit the previous parts. You may also print your filled up form for future record by clicking on the '**PRINT'** button.

After reviewing all information, if you click on '**CONFIRM AND SUBMIT'** button your online application for Pronam membership will be submitted successfully.

After a few days, on approval of granting authority, Membership Card will be sent to your registered e-mail ID. You can view and also can take print out of the Membership Card. Subsequently, we will also sent your Membership Card at your residential address.

===========